

“DÖVLƏT QEYDİYYATINA
ALINMIŞDIR”

“TƏSDİQ EDİLMİŞDİR”

Azərbaycan Respublikasının Vergilər
Nazirliyi Bakı şəhər Vergilər
Departamentinin Kommersiya hüquqi
şəxslərinin dövlət qeydiyyatı İdarəsi

“Amrahbank” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti

QEYDİYYAT № 1400064171

21 avqust 2009-cu il 06/09 sayılı iclas
protokoluna əsasən

Ümumi Yığıncağın sədri

Rəis: _____

İldırımzadə Y.Ə. _____

“ ___ ” _____ 200_ -cu il

_____ 200_ -cu il

Amrahbank
Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin
Nizamnaməsi

ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Bundan sonra “Bank” adlanacaq “Amrahbank” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti Azərbaycan Respublikası Milli Bankında 28 dekabr 1993-cü il tarixdə, 171 № ilə qeydə alınmış “Əmrahbank” Kommersiya Bankının 15 iyul 2004-cü ildə “Əmrahbank” Səhmdar Bankı Açıq Səhmdar Cəmiyyətinə çevrilməsi nəticəsində Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, Azərbaycan Respublikasının “Banklar haqqında” qanunu, habelə Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktlarına və bu Nizamnaməyə uyğun olaraq yaradılmış və onun hüquqi varisi qismində fəaliyyət göstərmişdir. Bu Nizamnamə Cəmiyyətin adının “Amrahbank” Açıq Səhmdar Cəmiyyətinə dəyişməsi nəticəsində bankın Nizamnaməsinin üçüncü redaksiyasıdır

1.2. Bank açıq səhmdar cəmiyyət formasında yaradılır, hüquqi şəxsdir, müstəqil balansla malikdir, kommersiya prinsipləri əsasında fəaliyyət göstərir. Bank Azərbaycan Respublikasının ərazisində və xaricdə filiallarını, şöbələrini Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının icazəsi ilə açə bilər. Filial, şöbə və nümayəndəliklər Bankın təsdiq etdiyi əsasnamə əsasında fəaliyyət göstərirlər. Bank öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, Azərbaycan Respublikasının “Banklar haqqında” qanunu, habelə Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktları, digər mövcud qanunvericilik aktlarını, habelə bu Nizamnaməni rəhbər tutur. Bank öz adı və emblemi təsvir olunmuş möhürə malikdir.

1.3. Bank öz öhdəlikləri üzrə ona məxsus bütün əmlakla məsuliyyət daşıyır. Bankın səhmdarları Bankın öhdəlikləri üçün cavabdeh deyillər və Bankın fəaliyyəti ilə bağlı zərər üçün onlara mənsub səhmlərin dəyəri həddində risk daşıyırlar. Bank səhmdarların öhdəlikləri üçün məsuliyyət daşımır.

1.4. Bankın tam adı – Azərbaycan dilində - “Amrahbank” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti, İngilis dilində isə - Amrahbank Open Joint-Stock Company olur.

1.5. Bankın qısa adı – Azərbaycan dilində - “Amrahbank” ASC, ingilis dilində isə - Amrahbank OJSC olur.

1.6. Bankın yerləşdiyi ünvan: Azərbaycan Respublikası, Bakı şəhəri Yusif Səfərov küç. 10.

2. BANKIN FƏALİYYƏT NÖVLƏRİ, ƏQDLƏRİ VƏ HÜQUQLARI

2.1. Bank, verilmiş lisenziyalarda müəyyən edilən məhdudiyət və şərtlərə riayət etmək şərti ilə, aşağıdakı fəaliyyət növləri ilə məşğul ola bilər:

- 2.1.1. Tələbli və müddətli depozitlərin, əmanətlərin və digər qaytarılan vəsaitləri cəlb etmək;
- 2.1.2. Təminatlı və ya təminatlı kreditlərin verilməsi, o cümlədən, istehlak və ipoteka kreditləşdirilməsi, reqres hüququ ilə və ya belə hüquq olmadan faktoring, forfeyting, lizinq xidmətləri və digər kreditləşdirmə növləri;
- 2.1.3. Fiziki və hüquqi şəxslərin hesablarını, o cümlədən bankların müxbir hesablarının açmaq və aparmaq;

- 2.1.4. Klirinq, hesablaşma-kassa xidmətləri pul vəsaitlərinin, qiymətli kağızların və ödəniş vəsaitlərinin köçürülməsi üzrə xidmətlər göstərmək;
- 2.1.5. Ödəniş vəsaitlərinin (o cümlədən kredit və debet kartları, yol çekləri və bank köçürmə vekselləri) buraxmaq;
- 2.1.6. Qiymətli metalları əmanətə cəlb etmək və yerləşdirmək;
- 2.1.7. Öhdəliklərin icrasına təminatların, o cümlədən qarantiyaların verilməsi və müştərilərin hesabına akkreditivləri açmaq;
- 2.1.8. Qiymətli kağızlar bazarında peşəkar fəaliyyət;
- 2.1.9. Maliyyə müşaviri, maliyyə agenti və ya məsləhətçi xidmətləri göstərmək;
- 2.1.10. Kreditlərə və kredit qabiliyyətinin yoxlanılmasına dair informasiya vermək və xidmətlər göstərmək;
- 2.1.11. Sənədləri və qiymətliyələri, o cümlədən pul vəsaitlərinin saxlanca qəbul etmək (xüsusi otaqlarda və ya seyf qutularında saxlamaq);
- 2.1.12. Qiymətliyələrin, o cümlədən banknotların və sikkələrin inkassasiya edilməsi və göndərilməsi;
- 2.1.13. Öz hesabına və ya müştərilərin hesabına maliyyə vasitələrinin, o cümlədən çeklərin, köçürmə veksellərinin, borc öhdəliklərinin və depozit sertifikatlarının, qiymətli metalların və qiymətli daşların, valyuta və faiz vasitələrinin, səhmlərin və digər qiymətli kağızların, habelə forvard kontraktlarının, svoplara dair sazişlərin, fyuçerslərin, opsiyonların və valyutalara, səhmlərə, istiqrazlara, qiymətli metallara və ya faiz dərəcələrinə aid törəmə vasitələri satın almaq və satmaq.

2.2. Qanunla banklar tərəfindən həyata keçirilməyən fəaliyyət növləri istisna olmaqla, Bank 2.1 bəndində sadalanan fəaliyyət növlərindən başqa Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş hər hansı digər fəaliyyət növlərini də həyata keçirə bilər.

2.3. Hər hansı fəaliyyət növü üçün Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən xüsusi razılıq (lisenziya) tələb edildikdə, Bank həmin fəaliyyəti yalnız müvafiq xüsusi razılıq (lisenziya) aldıqdan sonra həyata keçirə bilər.

2.4. Bank Azərbaycan Respublikası qanunvericilik aktları ilə nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada assosiasiyalarda və digər birliklərdə iştirak edə bilər.

2.5. Bank Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş digər əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqlarına malikdir, o cümlədən də, daşınar və daşınmaz əmlak almaq, satmaq və icarəyə vermək, zəmanət və iltizam vermək, məhkəmədə iddiaçı və cavabdeh kimi çıxış etmək hüquqlarına sahib olur.

3. BANKIN NİZAMNAMƏ KAPİTALI

3.1. Bankın nizamnamə kapitalı səhmdarlar tərəfindən əldə edilmiş səhmlərin nominal dəyəri hesabına yaradılır. Bankın nizamnamə kapitalına qoyuluşlar pul vəsaitləri ilə həyata keçirilməlidir.

3.2. Bankın nizamnamə kapitalı 39 844 400 (otuz doqquz milyon səkkiz yüz qırx dörd min dörd yüz) manata bərabərdir və hər birinin nominal dəyəri 100 (bir yüz) manat olan 398444 (üç yüz doxsan səkkiz min dörd yüz qırx dörd) ədəd adi adlı səhmlərdən ibarətdir.

3.3. Bankın nizamnamə kapitalının artırılması Səhmdarların Ümumi Yığıncağının qərarına əsasən səhmlərin nominal dəyərinin artırılması və ya əlavə səhmlərin buraxılması yolu ilə həyata keçirilir.

3.4. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının yazılı icazəsi olduqda Bankın nizamnamə kapitalının azaldılması Səhmdarların Ümumi Yığıncağının qərarına əsasən səhmlərin nominal dəyərinin azaldılması və ya yerləşdirilmiş səhmlərin bir hissəsinin geri satın alınıb onların miqdarının azaldılması yolu ilə həyata keçirilir. Bankın nizamnamə kapitalının azaldılması haqqında qərar qəbul edildikdə, Bank 15 (on beş) təqvim günü müddətində kreditlərə bu barədə yazılı surətdə məlumat verir. Bu zaman, Bankın kreditləri deyilən məlumatı aldıqdan sonra 30 (otuz) təqvim günü ərzində Bankın müvafiq öhdəliklərinin vaxtından əvvəl icrasını və ya onlara xitam verilməsini və düşdükləri zərərin əvəzinin ödənilməsini tələb edə bilərlər.

3.5. Bank buraxdığı səhmlərin yerləşdirilməsini açıq və yaxud konvertasiya yolu ilə həyata keçirir. Bankın digər qiymətli kağızlarının yerləşdirilməsi qaydası onların buraxılışı haqqında qərarla müəyyən edilir.

3.6. Bankın adlı qiymətli kağızlarının sahiblərinin reyestri qanunvericiliyə uyğun olaraq Bankın özü (adlı səhmlərin sahiblərinin sayı iyirmidən çox olmadıqda) və ya müvafiq lisenziyaya malik olan qiymətli kağızlar bazarının peşəkar iştirakçısı tərəfindən aparıla bilər.

4. BANKIN FONDLARI VƏ MƏNFƏƏTİN BÖLÜŞDÜRÜLMƏSİ.

4.1. Bank Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi normativ qaydalara uyğun surətdə aktivləri üzrə ehtimal olunan itkilər üçün xərclərə aid edilməklə xüsusi ehtiyat fondu yaradır.

4.2. Vergilər və qanunvericilikdə nəzərdə tutulan başqa icbari ödənişlər aparıldıqdan sonra qalan Bankın xalis mənfəəti onun sərəncamında qalır və səhmdarların müəyyən etdiyi qaydada bölüşdürülür.

5. BANKIN KREDİT RESURSLARI

5.1. Bankın kredit resursları aşağıdakı mənbələr hesabına formalaşır:

5.1.1 Bankın öz kapitalı;

5.1.2 Bankın müştərilərinin, o cümlədən əmanətçi fiziki şəxslərin bank hesablarındakı vəsaiti;

5.1.3 Başqa banklardan, o cümlədən beynəlxalq maliyyə qurumlarından alınan kreditlər;

5.1.4 Qiymətli kağızların emissiyası hesabına;

5.1.5 Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının mərkəzləşdirilmiş kredit resursları;

5.1.6 Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan edilməmiş digər vəsaitlər.

5.2. Bank verdiyi kreditləri bir qayda olaraq borcalanın və ya üçüncü şəxsə məxsus əmlakın girov qoyulması yaxud ipoteka götürülməsi ilə və ümumilikdə bank təcrübəsində qəbul edilmiş digər formada öhdəliklərin icrasını təmin edən təminatlar, zəmanətlər, ipoteka və girovlar hesabına, habelə digər üsullar ilə təmin edir.

5.3. Bank təminatlı kreditlər də verə bilər. Təminatlı kreditlərin verilməsi hədlərini Müşahidə Şurası müəyyən edir.

6. BANKIN İDARƏETMƏ ORQANLARI

6.1 Bankın idarəetmə orqanlarına aşağıdakılar aiddir:

- Səhmdarların Ümumi Yığıncağı;
- Müşahidə Şurası;
- İdarə Heyəti;
- Audit Komitəsi.

6.2. Bankın ali idarəetmə orqanı Səhmdarların Ümumi Yığıncağıdır və Səhmdarların Ümumi Yığıncağının müstəsna səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

- 6.2.1. Bankın nizamnaməsini qəbul etmək, nizamnaməyə əlavə və dəyişikliklər etmək;
- 6.2.2. Bankın Müşahidə Şurasının və Audit Komitəsinin üzvlərini təyin və azad etmək, həmin idarəetmə orqanlarının əsasnaməsini təsdiq etmək;
- 6.2.3. Müşahidə Şurası üzvlərinin səlahiyyətləri istisna olmaqla, Bankın inzibatçılarının Bank adından və Bank hesabına öhdəliklər qəbul etmək səlahiyyətlərini və həmin səlahiyyətlərin Bankın digər əməkdaşlarına verilməsi hüququnun hədlərini müəyyənləşdirmək;
- 6.2.4. Bank inzibatçılarının kommersiya maraqlarını açıqlaması haqqında qaydaları və həmin qaydalara dəyişiklik və əlavələri qəbul etmək;
- 6.2.5. Bankın törəmə təsərrüfat cəmiyyətlərini yaratmaq və fəaliyyətlərinə xitam vermək, başqa bankın satın alınması barədə qərarlar qəbul etmək;
- 6.2.6. nizamnamə kapitalının artırılması və azaldılması barədə qərarlar qəbul etmək, Bank səhmlərinin buraxılması müddəa və şərtlərini müəyyənləşdirmək, habelə bankda mühüm iştirak payının əldə edilməsinə razılıq vermək;
- 6.2.7. Bankın kənar auditor tərəfindən təsdiqlənmiş və Audit Komitəsi tərəfindən tövsiyə edilmiş illik maliyyə hesabatlarını təsdiq etmək, habelə xalis mənfəət hesabına ehtiyatların yaradılması və dividendlərin ödənilməsi barədə qərar qəbul etmək;
- 6.2.8. Bankın satılması, yenidən təşkili və ləğvi barəsində qərarlar qəbul etmək;
- 6.2.9. Bankın inzibatçılarının işə götürülməsi müddəa, və şərtlərini müəyyən etmək;
- 6.2.10. Xüsusi əhəmiyyətli əqdin bağlanması barədə qərar qəbul etmək və bu barədə məlumatın açıqlanması qaydasını müəyyənləşdirmək;
- 6.2.11. Bankın nizamnaməsi və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə Səhmdarların Ümumi Yığıncağının səlahiyyətinə aid edilmiş digər məsələləri həll etmək.

6.3. Səhmdarlarının Ümumi Yığıncaqları bütün səsvermə hüququ olan səhmlərin azı 60 (altmış) faizinin sahibi olan səhmdarlar iştirak etdikdə səlahiyyətli sayılır. Aşağıdakı məsələlər barədə qərarlar, yığıncaqda iştirak edən səhmdarların üçdə iki səs çoxluğu ilə qəbul edilir:

- 6.3.1 Nizamnaməyə əlavə və dəyişikliklər edilməsi;
- 6.3.2 Müşahidə Şurası üzvlərinin təyin və azad edilməsi;
- 6.3.3 Bankın satılması, yenidən təşkili, başqa bankın alınması və Bankın fəaliyyətinə xitam verilməsi.

Qalan məsələlər barədə qərarlar yığıncaqda iştirak edən səhmdarların adi səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

6.4. Səhmdarların növbəti və növbədənənar yığıncaqları keçirilə bilər:

- 6.4.1. Səhmdarların hər bir ümumi yığıncağının keçirilməsi günü, yeri, vaxtı, gündəliyi və gündəlik üzrə materiallarla tanış olma qaydası barəsində bildirişlər, həmin yığıncağın keçirilməsi gününə ən azı 45 (qırx beş) təqvim günü qalmış səhmdarlara göndərilir və bu barədə kütləvi informasiya vasitələrində məlumat dərc etdirilir.
- 6.4.2. Növbəti yığıncaqlar ildə bir dəfədən az olmayaraq keçirilir. Növbəti yığıncaqlar Bankın hər il üçün maliyyə hesabatı tərtib edildikdən və kənar auditor yoxlamasından keçdikdən sonra ən gec iki ay ərzində keçirilir.
- 6.4.3. Növbədənənar yığıncaqlar səsvermə hüququ olan səhmlərin azı 5 (beş) faizinin sahibləri olan səhmdarların, Müşahidə Şurasının, Audit Komitəsinin və İdarə Heyətinin tələbi ilə çağırıla bilər. Növbədənənar yığıncaqların çağırılması qaydası Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi ilə tənzimlənir. Növbədənənar yığıncağın çağırılması tələbində gündəliyə təklif olunan məsələlər göstərilməlidir. Həmin məsələlər növbədənənar yığıncağın gündəliyinə mütləq salınmalıdır.
- 6.4.4. Növbədənənar yığıncağın çağırılması haqqında tələbin (təşəbbüsün) daxil olduğu gündən etibarən Müşahidə Şurası aşağıdakıları yerinə yetirməlidir:
 - 3 (üç) iş günü müddətində növbədənənar yığıncağın vaxtını və yerini təyin edib, bu barədə özünün müəyyən etdiyi kütləvi informasiya vasitəsində elan verməlidir;
 - 5 (beş) iş günü müddətində yığıncağın çağırılması barədə bildirişləri səhmdarlara göndərməlidir;
 - 30 (otuz) gündən tez, 45 (qırx beş) gündən gec olmayaraq, səhmdarların növbədənənar yığıncağın keçirilməsini təmin etməlidir.

Təxirəsalınmaz məsələlərin müzakirəsi üçün 30 (otuz) gün gözlənilmədən də yığıncaq çağırıla bilər, bir şərtlə ki, həmin qaydada keçirilən yığıncaq yalnız Bankın bütün səhmdarları orada iştirak etdiyi halda səlahiyyətli sayılır.

- 6.4.5 Səhmdarların yığıncağında səsvermə hüququna malik olan bütün səhmdarlar təmsil olunmuşdursa, yığıncaq onun çağırılması vaxtından və üsulundan asılı olmayaraq səlahiyyətli sayılır. Səsvermə hüququna malik olan səhmdarların hamısı yekdilliklə razılıq verərsə, bu yığıncaq gündəliyə daxil edilməmiş məsələləri də müzakirə edə və onlara dair qərarlar qəbul edə bilər.
- 6.4.6 Səhmdarların Ümumi Yığıncağının nəticələrinə dair protokol Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə müvafiq qaydada tərtib edilir. Səhmdarların Ümumi Yığıncağının protokolu Səhmdarların Ümumi Yığıncağının sədri və katibi tərəfindən imzalanır və icra üçün müvafiq olaraq Müşahidə Şurası, Audit Komitəsi və İdarə Heyətinə verilir.
- 6.5. Müşahidə Şurası aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:
- 6.5.1. Bankın daxili rəqlamentini (siyasət, prosedura, əsasnamə, təlimat və digər normativ xarakterli sənədlər) qəbul etmək, ona əlavə və dəyişikliklər etmək;
- 6.5.2. Bank tərəfindən istiqrazların və digər qiymətli kağızların (səhmlər istisna olmaqla) buraxılışı şərtlərini müəyyən və təsdiq etmək;
- 6.5.3. Bankın səhmdarlarının reyestrini aparan təşkilatı müəyyən etmək və seçmək;
- 6.5.4. Bankın faiz dərəcələri, aktivlərin yerləşdirilməsi və kateqoriyaları barəsində siyasətini, habelə Bankın ümumi maliyyə, uçot, inzibati və kadr siyasətini müəyyənləşdirmək;
- 6.5.5. Bankın strateji baxışı və missiya hesabatını təsdiq etmək;
- 6.5.6. Bankın fəaliyyətinin əsas istiqamətlərini və inkişaf strategiyasını müəyyənləşdirmək, Bankın biznes planını təsdiq etmək;
- 6.5.7. Bankın təşkilatı strukturunu müəyyənləşdirmək;
- 6.5.8. digər hüquqi şəxslərin kapitalında Bankın iştirakı barədə qərarlar qəbul etmək, bankın filiallarını, şöbələrini və nümayəndəliklərini açmaq barədə qərar vermək, onların əsasnamələrini təsdiq etmək və fəaliyyətlərinə xitam vermək;
- 6.5.9. Növbəti və tələb olunduğu hallarda, növbədən kənar auditin keçirilməsi barədə qərar qəbul etmək və bu məqsədlə kənar auditoru təyin etmək;
- 6.5.10. Bankın büdcəsini qəbul və təsdiq etmək;
- 6.5.11. Bankın idarə edilməsinə və fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək, o cümlədən Bankın İdarə Heyətindən hesabat almaq;
- 6.5.12. Səhmdarların Ümumi Yığıncağı və İdarə Heyəti üçün tövsiyələr vermək;
- 6.5.13. Bank tərəfindən qüvvədə olan qanunvericiliyin pozulması faktını müəyyən etdikdə bu pozuntu barəsində Səhmdarların Ümumi Yığıncağını, Audit Komitəsini və İdarə Heyətini xəbərdar etmək, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankına isə bank qanunvericiliyinin pozulması faktları barədə bildiriş göndərmək;

- 6.5.14. Azərbaycan Respublikasında mövcud olan bank qanunvericiliyinə müvafiq olaraq İdarə Heyəti üzvlərini vəzifədən kənarlaşdırmaq, onları müvəqqəti olaraq başqa şəxslərlə əvəz etmək;
- 6.5.15. Bank ilə İdarə Heyətinin bir və ya bir neçə üzvü arasında mənafelər toqquşması olduğu hallarda qabaqcadan Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankına əsasları göstərməklə, yazılı bildiriş göndərmək və Səhmdarların Ümumi Yığıncağının növbədənənar iclasını çağırmaq şərti ilə Bankı idarə və təmsil etmək;
- 6.5.16. Bankın İdarə Heyətinin üzvlərini təyin və azad etmək, «İdarə Heyəti haqqında Əsasnaməni» təsdiq etmək;
- 6.5.17. Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktlarında nəzərdə tutulan hallarda, Bankın etibarlı və prudensial idarə olunmasını təmin etmək üçün zəruri olan qaydaları və daxili əsasnamələri qəbul etmək;
- 6.5.18. Bankın kapital ehtiyatları yaradılması haqqında qərar qəbul etmək;
- 6.5.19. Bankın nizamnamə kapitalının 50 (əlli) faizindən artıq məbləğdə Bank adından müvafiq əqdlərin bağlanmasına icazə vermək;
- 6.5.20. Banka aidiyyəti şəxslər və aidiyyəti şəxs adından hərəkət edən şəxslər ilə əqdlər bağlanmasını təsdiq etmək;
- 6.5.21. Bankın fəaliyyətinin kompleks və ya ayrı-ayrı sahələrinin yoxlanması barədə qərar qəbul etmək;
- 6.5.22. Kənar və daxili auditorların, habelə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının yoxlamalarının nəticələrini nəzərdən keçirmək və bu yoxlamaların yekunlarına dair tədbirlər görmək;
- 6.5.23. 500.000 (beş yüz min) ABŞ Dollarına ekvivalent məbləğdən artıq olan aşağıdakı əqdləri təsdiq və onlara hər hansı düzəlişlər etmək :
- sərmayə qoyuluşu;
 - kredit verilməsi;
 - kredit muqavilələrinin prolonqasiyası və restruktizasiyası;
 - bank qarantiyaları verilməsi ;
- 6.5.24. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş digər səlahiyyətləri həyata keçirmək.

6.6. Müşahidə Şurası aşağıdakı əsas vəzifələri həyata keçirir:

6.6.1. Səhmdarların növbəti və növbədənənar Yığıncaqlarını çağırır. Bu zaman Səhmdarların Ümumi Yığıncağı iştirakçılarının siyahısını müəyyənləşdirir, Yığıncağın gündəliyini, gündəlikdə nəzərdə tutulan məsələlərə aid materialların hazırlanması və onların Səhmdarların Ümumi Yığıncağının tarixinə ən azı 45 (qırx) gün qalmış səhmdarlara çatdırılmasını təşkil edir;

6.6.2. Aşağıdakı məsələlər barədə təkliflər hazırlayır və Səhmdarların Ümumi Yığıncağının müzakirəsinə təqdim edir:

- Nizamnaməyə dəyişiklik və əlavələr və ya yeni məzmununda nizamnamə layihəsi;
- Bankın yenidən təşkili, satılması;

- Nizamnamə kapitalının artırılması və azaldılması;
- Səhmin nominal dəyərinin dəyişdirilməsi;
- mənfəətin bölüşdürülməsi;
- Audit Komitəsinin tərkibi;

6.6.3. Bankın sərəncamında qalan bölüşdürülməmiş mənfəətin istifadə qaydalarını müəyyənləşdirir;

6.6.4. Audit Komitəsinin köməyi ilə bank qanunvericiliyinə riayət olunması və mühasibat uçotunun vəziyyətinin yaxşılaşdırılması üzrə qərarlar qəbul edir;

6.6.5. İdarə Heyəti üzvlərinin vəzifə təlimatlarını müəyyənləşdirir və təsdiq edir;

6.6.6. Qanunvericiliyin müəyyən etdiyi digər vəzifələri həyata keçirir.

6.7. Bankın Müşahidə Şurası 5 (beş) nəfərdən ibarətdir. Şuranın üzvləri Bankın Səhmdarlarının Ümumi Yığıncağı tərəfindən “Müşahidə Şurası haqqında Əsasnamə”nin müddəaları nəzərə alınmaqla, səhmdarlardan və/və ya kənar şəxslərdən 4 (dörd) ildən çox olmayan müddətə təyin edilən fiziki şəxslərdir. Səhmdarların Ümumi Yığıncağı Müşahidə Şurasının üzvləri sırasından Müşahidə Şurasının sədrini təyin edir.

Müşahidə Şurasının sədri aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:

- Audit Komitəsi və İdarə Heyətinin Sədr və üzvləri, habelə Müşahidə Şurasının üzvləri ilə əmək müqaviləsi bağlamaq, onların vəzifə təlimatlarını təsdiq etmək;
- Müşahidə Şurasının iclaslarında qəbul olunmuş sənədləri imzalamaq;
- Müşahidə Şurasının iclaslarını çağırmaq və iclasları idarə etmək;
- ona verilmiş səlahiyyətlər daxilində səhmdarların adından Bankı təmsil etmək;
- ehtiyac olduqda Müşahidə Şurasının icra aparatını formalaşdırmaq, işçiləri işə qəbul etmək, onlarla müqavilə bağlamaq və vəzifə təlimatlarını təsdiq etmək;
- Şura üzvlərinə bonus, mükafat verilməsi üçün Səhmdarların Ümumi Yığıncağına təkliflər vermək;
- Səhmdarların Ümumi Yığıncağının ona vermiş olduğu səlahiyyətlər çərçivəsində digər qərarlar qəbul etmək.

6.8. Müvafiq qanunvericiliyin tələblərinə uyğun gəlməyən fiziki şəxslər Müşahidə Şurasının üzvü ola bilməz və Səhmdarların Ümumi Yığıncağının qərarı ilə Müşahidə Şurasının üzvləri vəzifəsindən azad edilməlidirlər.

6.9. Müşahidə Şurası onun iclasında üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. İclasların keçirilməsi qaydası Bankın Nizamnaməsində və «Müşahidə Şurası haqqında Əsasnamədə» müəyyən edilir.

6.10. Müşahidə Şurasının iclasları ən azı üç (3) ayda bir dəfə keçirilir. Müşahidə Şurasının növbədən kənar iclasları onun sədrinin təşəbbüsü, Müşahidə Şurası üzvlərinin, Audit Komitəsi, kənar auditor təşkilatı, Bank nəzarəti orqanı və İdarə Heyətinin müraciəti ilə çağırılabilir. İclasların nəticələrinə dair protokol Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə müvafiq qaydada tərtib edilir.

6.11. Müşahidə Şurasının qərarları yığıncaqda iştirak edən üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Hər bir üzv bir səs hüququna malikdir. Üzvlərin səs vermə zamanı bitərəf

qalmasına icazə verilmir. Səslər bərabər olduqda Müşahidə Şurası sədrinin səsi həlledici sayılır.

6.12. Bankda İdarə Heyəti yaradılır və İdarə Heyəti Bankın kollegial icra orqanı olub, onun fəaliyyəti üçün məsuliyyət daşıyır və aşağıda qeyd olunan səlahiyyətlərə malikdir:

- 6.12.1. Səlahiyyəti daxilində Bankın cari fəaliyyəti barədə qərarlar qəbul etmək;
- 6.12.2. Bankın daşınan və daşınmaz əmlakını yenidən qiymətləndirilməsi üzrə qərar qəbul etmək;
- 6.12.3. Bankı tərəfdaşlar qarşısında təmsil etmək.
- 6.12.4. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər səlahiyyətləri həyata keçirmək.

6.13. İdarə Heyəti sədrinin səlahiyyətlərinə aşağıdakılar daxildir:

- 6.13.1. Etibarnaməsiz Bankın adından çıxış etmək, onun mənafeələrini istənilən şəxs, təşkilat, qurum və ya orqanlarda müdafiə etmək;
- 6.13.2. İdarə Heyətinin, Müşahidə Şurasının və Səhmdarların Ümumi Yığıncağının qərarlarının icrasını təmin etmək;
- 6.13.3. İdarə Heyətinin iclaslarını çağırmaq və həmin icaslarda sədirlik etmək;
- 6.13.4. İdarə Heyətinin təsdiq etdiyi və səlahiyyətlərinə aid olan sənədləri imzalamaq;
- 6.13.5. İdarə Heyəti sədrinin müavinləri arasında vəzifə bölgüsü aparmaq;
- 6.13.6. İdarə Heyətinin təsdiq etdiyi şəxsləri və mərkəzi aparatın digər işçilərini vəzifəyə təyin etmək, vəzifədən azad etmək və onlar arasında vəzifə bölgüsü aparmaq;
- 6.13.7. Müqavilələr, o cümlədən əmək, tam maddi məsuliyyət haqqında müqavilələr bağlamaq, etibarnamələr vermək;
- 6.13.8. Səlahiyyəti daxilində bankın fəaliyyəti ilə əlaqədar mülki-hüquqi əqdlər bağlamaq;
- 6.13.9. Mərkəzi aparatın, filial və nümayəndəliklərin, şöbə və bölmələrin ştat cədvəllərini təsdiq etmək;
- 6.13.10. Bütün işçilər üçün icrası məcburi olan əmr, sərəncam və göstərişlər vermək;
- 6.13.11. İşçilərin əmək haqqına əlavələri müəyyənləşdirmək;
- 6.13.12. Qanunvericilik ilə müəyyən edilmiş digər səlahiyyətləri həyata keçirmək.

6.14. İdarə Heyəti 5 (beş) nəfərdən ibarət olur. İdarə Heyəti üzvləri Müşahidə Şurası tərəfindən 4 (dörd) ildən çox olmayan müddətə təyin edilirlər. Onlar növbəti müddətlərə yenidən seçilə bilirlər. Müşahidə Şurası İdarə Heyətinin üzvlərindən birini İdarə Heyətinin sədri təyin edir.

6.15. İdarə Heyəti onun iclasında üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. İdarə Heyətinin qərarları yığıncaqda iştirak edən üzvlərin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Hər bir üzv bir səs hüququna malikdir, üzvlərin səsvermə zamanı bitərəf qalmasına icazə verilmir. Səslər bərabər olduqda İdarə Heyətinin sədrinin səsi həlledici sayılır.

6.16. Bankın Audit Komitəsi müvafiq əsasnaməyə əsasən fəaliyyət göstərir və aşağıda qeyd olunan səlahiyyətlərə malikdir:

- 6.16.1. Bankın audit strategiyasını müəyyən etmək;

- 6.16.2. daxili audit planlarını təsdiq etmək və audit bölməsinin fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək;
- 6.16.3. kənar auditin təyin edilməsi ilə əlaqədar bankın səlahiyyətli idarəetmə orqanlarına təkliflər vermək;
- 6.16.4. kənar auditlə birgə işi təşkil etmək, auditin nəticə və tövsiyələrinin həyata keçirilməsinə yardım etmək;
- 6.16.5. Bankın idarəetmə orqanları, kənar auditorlar, habelə nəzarət orqanları ilə əlaqələr yaratmaq;
- 6.16.6. daxili nəzarət sistemlərinin təkmilləşdirilməsinə dair Səhmdarların Ümumi Yığıncağına və Müşahidə Şurasına təkliflər vermək;
- 6.16.7. Səhmdarların Ümumi Yığıncağının, Müşahidə Şurasının və İdarə Heyətinin qəbul etdiyi bankın fəaliyyəti ilə bağlı bütün qərarlarla tanış olmaq;
- 6.16.8. Bankın bütün daxili qaydaları və strategiyası ilə tanış olmaq;
- 6.16.9. İdarə Heyətindən Komitənin öz funksiyalarını həyata keçirmək üçün bütün məlumatları almaq;
- 6.16.10. bank qanunvericiliyinə, Bankın nizamnaməsinə və Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının normativ sənədləri tələblərinin yerinə yetirilməsini İdarə Heyətindən tələb etmək;
- 6.16.11. Bankın illik hesabatına rəy vermək;
- 6.16.12. kənar və daxili auditorların nümayəndələri ilə görüşlər keçirmək;
- 6.16.13. Bankın struktur bölmələri üzrə xüsusi audit yoxlamaları və təftişlər keçirilməsini sifariş vermək;
- 6.16.14. Bankın fəaliyyətinə və əməkdaşlara aid olan hər hansı məlumatlar üzrə sorğu vermək;
- 6.16.15. fəaliyyət məqsədləri üçün ehtiyac olduqda müstəqil ekspertləri cəlb etmək;
- 6.16.16. ehtiyac olduqda öz iclaslarına Bankın əməkdaşlarını, kənar auditorları və müstəqil ekspertləri dəvət etmək;
- 6.16.17. İdarə Heyətinin iclaslarında səs hüququna malik olmadan iştirak etmək;
- 6.16.18. Müşahidə Şurasının iclaslarında səs hüququna malik olmadan iştirak etmək;
- 6.16.19. Müşahidə Şurasının növbədənənar iclasının keçirilməsini tələb etmək;
- 6.16.20. Səhmdarların növbədənənar Ümumi Yığıncağının çağırılmasını tələb etmək;
- 6.16.21. Nəzarət sistemlərinin yaradılması və tətbiq edilməsi, daxili nəzarətin əhəmiyyətliyinə, risklərin idarə edilməsinə, əməliyyat riskləri daxil olmaqla onların minimallaşdırılmasına önəm verməklə, nəzarət sistemlərinin təkmilləşdirilməsi üzrə tövsiyələrin hazırlanması;
- 6.16.22. Kompüter sisteminin mühafizəsi üçün və məlumat sistemində yarana biləcək nasazlıqlar zamanı maliyyə məlumatlarının təhlilini təmin edəcək fəvqəladə tədbirlər planlarının yoxlanması və nə dərəcədə effektiv olmasının qiymətləndirilməsi;

6.16.23. Daxili və Kənar auditorlar tərəfindən irəli sürülmüş daxili nəzarət üzrə tövsiyələrin İdarə Heyəti tərəfindən icra olunub olunmamasına nəzarət;

6.16.24. Mühüm maliyyə risklərinin cari sahələrinə və icra strukturları tərəfindən onların səmərəli idarə edilməsinə nəzarət;

6.16.25. Maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli dərəcədə təsir edə biləcək hər hansı hüquqi məsələləri nəzərdən keçirmək;

6.16.26. Bankın illik və cari maliyyə hesabatlarının hazırlanma prosesinə və nəticələrinə nəzarət;

6.16.27. Daxili Audit Departamentinin Əsasnaməsini təsdiq etmək və onun fəaliyyətinə nəzarət;

6.16.28. Daxili Audit Departamentinin müdiri və əməkdaşlarının vəzifə təlimatlarını, Departamentin illik iş planı və proqramlarını, daxili auditin hesabatlarını, nəzarət sisteminin təkmilləşdirilməsi üzrə tövsiyələr vermək;

6.16.29. Daxili Audit Departamentinin əməkdaşlarının səmərəliliyini və peşə yararlığını nəzərdən keçirmək;

6.16.30. Daxili Auditorlar tərəfindən təqdim edilmiş mühüm nəticələrin və tövsiyələrin müntəzəm əsasda müzakirəsini təmin etmək;

6.16.31. Kənar auditorların fəaliyyətini nəzərdən keçirmək, onların müstəqilliyini təmin etmək;

6.16.32. Kənar auditorlar tərəfindən təqdim olunmuş mühüm nəticələrin və tövsiyələrin müzakirəsini təşkil etmək;

6.16.33. Bank qanunvericiliyinə, bankın nizamnaməsinə və Mərkəzi Bankın normativ sənədləri tələblərinin yerinə yetirilməsini İdarə Heyətindən tələb etmək;

6.16.34. Maliyyə hesabatlarının hazırlanması prosesində bütün qanunvericilik və Azərbaycan Mərkəzi Bankının normativ aktlarının tələblərinə riayət olunmasına nəzarət etmək;

6.16.35. Tənzimləyici orqanlar tərəfindən aparılmış yoxlamaların nəticələrini nəzərdən keçirir və onların audit xidmətinin təkmilləşdirilməsi üzrə tövsiyələrini icra etmək;

6.16.36. Müntəzəm olaraq Komitənin fəaliyyəti haqqında (azı ildə bir dəfə) Müşahidə Şurasına və Səhmdarların Ümumi Yığıncağına hesabat vermək və müvafiq tövsiyələri təqdim etmək;

6.16.37. Bankın ümumi fəaliyyətində mövcud olan və yarana biləcək risklər üzrə daima Müşahidə Şurasını məlumatlandırmaq;

6.16.38. Səhmdarların Ümumi Yığıncağı müəyyən etdiyi tezlikdə Yığıncağa aşağıdakı məlumat və hesabatları təqdim etmək:

- bankda qanunvericiliyə riayət olunması barədə hesabat;
- bankdan maliyyə uçotu və hesabatlar barədə hesabat;
- audit fəaliyyəti barədə hesabat;
- bankda risklərin idarə edilməsi və nəzarət sistemlərinin vəziyyəti barədə hesabat;

- bankın kənar auditor tərəfindən təsdiq olunmuş balans, mənfəət və zərərlər hesabatı, habelə maliyyə əmsalları barədə hesabat;
- bankda risklərin və nəzarət sistemlərinin, uçot və qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər;
- «Audit Komitəsi haqqında Əsasnamə» üzrə Audit Komitəsinin vəzifələrinə aid olan digər məsələlər üzrə hesabatlar.

6.16.39. Qanunvericilik və «Audit Komitəsi haqqında Əsasnamə» ilə nəzərdə tutulmuş digər səlahiyyətləri həyata keçirmək.

6.17. Bankın Audit Komitəsi 3 (üç) nəfərdən ibarət olur. Komitənin üzvləri Səhmdarların Ümumi Yığıncağı tərəfindən 4 (dörd) ildən çox olmayan müddətə təyin edilir. Komitənin üzvləri növbəti müddətlərə yenidən seçilə bilirlər. Səhmdarların Ümumi Yığıncağı Komitənin üzvlərindən birini Komitənin sədri təyin edir. Audit Komitəsinin üzvlərinin əmək haqqı formasında muzu Səhmdarların Ümumi Yığıncağı tərəfindən təyin edilir.

6.18. Audit Komitəsi onun iclasında üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. İclasın keçirilməsi qaydası Səhmdarların Ümumi Yığıncağı tərəfindən təsdiq edilən “Audit Komitəsi haqqında Əsasnamədə” müəyyən edilir. Audit Komitəsinin qərarları yığıncaqda iştirak edən üzvlərin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Hər bir üzv bir səs hüququna malikdir, üzvlərin səsvermə zamanı bitərəf qalmasına icazə verilir. Səslər bərabər olduqda Audit Komitəsi sədrinin səsi həlledici sayılır.

6.19. Daxili Audit Departamentinin rəhbəri və əməkdaşları Audit Komitəsinin təqdimatı ilə Bankın Müşahidə Şurası tərəfindən vəzifəyə təyin və azad olunur.

7. Səhmdarların hüquq və vəzifələri

7.1. Bankın səhmdarları aşağıdakı hüquqlara malikdir:

- 7.1.1. səhmlərin özgəninkiləşdirilməsini qanunvericiliyə müvafiq qaydada həyata keçirmək;
- 7.1.2. Bankın ləğvindən sonra qanunvericiliyə uyğun olaraq qalan əmlakın bir hissəsini almaq;
- 7.1.3. Bankın idarəetmə orqanlarına seçmək və seçilmək;
- 7.1.4. Bankın idarəetmə orqanları tərəfindən qəbul edilmiş qərarlardan məhkəməyə şikayət etmək;
- 7.1.5. Bankdan yaxud da ki, müvafiq hallarda, Bankın səhmdarlarının reyestrini aparan təşkilatdan özünün mülkiyyətində olan səhmlərə mülkiyyət hüququnu təsdiq edən sənədi tələb etmək və almaq;
- 7.1.6. Səhmdarların Ümumi Yığıncağında Nizamnamə kapitalındakı paylarına mütənasib səs hüququ ilə iştirak etmək;
- 7.1.7. mövcud qanunvericiliklə və Bankın daxili sənədləri ilə nəzərdə tutulmuş digər hüquqlardan istifadə etmək.

7.2. Səhmdarlar aşağıdakıları yerinə yetirməyə borcludurlar:

- 7.2.1. qanuna və bu Nizamnaməyə əsasən kommərsiya sirri və ya məxfi sayılan digər məlumatları üçüncü şəxslərə açıqlamamaq;

7.2.2. səhmdarların reyestrində onlara dair daxil edilmiş məlumatların dəyişdirilməsi barədə səhmdarların reyestr saxlayıcısına 10 (on) təqvim günü ərzində yazılı bildiriş vermək;

7.2.3. qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

8. BANKIN MÜŞTƏRİLƏRLƏ MÜNASİBƏTİ

8.1. Bank ilə onun müştəriləri arasında münasibətlər Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən qəbul edilmiş normativ xarakterli aktlar və müqavilə əsasında həyata keçirilir.

8.2. Bank müştərilərlə bağladığı müqavilədə xidmət şərtlərini, o cümlədən faiz dərəcələrini, komisyon haqqlarını və göstərilən bank xidmətləri üçün digər ödənişləri, habelə bank tərəfindən verilmiş kreditlərin ödənişi şərtlərini və qaydalarını sərbəst müəyyən edir.

8.3. Bank öz müştərilərinin əməliyyatlarının, hesablarının və əmanətlərinin sirlərini saxlayır və yalnız Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində müəyyən edilmiş hallarda və qaydada həmin məlumatların açıqlanmasına yol verir.

9. BANKDA MÜHASİBAT UÇOTU VƏ MALİYYƏ HESABATI

9.1. Bank Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi mühasibat uçotu və hesabatı qaydalarına müvafiq surətdə öz uçotu və hesabat işini təşkil edir. Bankın fəaliyyəti aylıq və illik balanslarda, mənfəət və zərər haqqında hesabatlarda əks olunur.

9.2. Bankın hesabat ili yanvarın birinci günü başlanır və dekabr ayının axıncı günü qurtarır.

9.3. Bankın illik maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti özünün seçdiyi kənar auditor tərəfindən yoxlanılır. Bank kənar auditor tərəfindən təsdiqlənmiş konsolidasiya əsasında hazırlanmış maliyyə hesabatını auditor rəyi ilə birlikdə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankına və maliyyə ilinin qurtarmasından ən gec 5 (beş) ay müddətindən Bankın səhmdarlarına, habelə müştərilərin tələbi ilə onlara təqdim edir. Bu bənddə göstərilən maliyyə hesabatı və kənar auditorun rəyi kütləvi informasiya vasitələrində Bank tərəfindən dərc edilir. Dərc olunan hesabatın forması, məzmunu və müddətləri Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən müəyyən edilir.

10. BANKIN FƏALİYYƏTİNƏ XİTAM VERİLMƏSİ.

10.1. Bank aşağıdakı hallarda ləğv edilə bilər:

10.1.1. Bankın səhmdarlarının qərarı əsasında;

10.1.2 Məhkəmə qərarına əsasən;

10.2. Bankın fəaliyyətinə xitam verilməsi, onun yenidən təşkili (birləşməsi, qoşulması, bölünməsi, ayrılması, çevrilməsi) və ya ləğvi yolu ilə həyata keçirilir. Bankın yenidən təşkilinə yalnız Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının icazəsi ilə yol verilir.

10.3. Bankın ləğvi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq qaydada həyata keçirilir.

11. BANKDA ÇİRKLİ PULLARIN YUYULMASINA QARŞI MÜBARİZƏ İŞİNİN TƏŞKİLİ

11.1. Bank çirkli pulların yuyulmasına qarşı mübarizə ilə əlaqədar öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının “Banklar Haqqında” Qanununu, “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununu, habelə Azərbaycan Respublikasının qoşulmuş olduğu beynəlxalq saziş və müqavilələri, rəhbər tutur.

11.2. Bank kimliyini təyin etmədən müştərilərə bank xidmətləri göstərmir.

11.3. Bank ödənişləri həyata keçirərkən müştərilərindən vəsaiti alanı (benefisiarı) göstərməyi tələb edir.

11.4. Bank anonim hesablar, o cümlədən anonim əmanət hesabları açmır və çirkli pulların yuyulmasına gətirib çıxara biləcək əməliyyatlar aparmır.

11.5. Bankda çirkli pulların yuyulmasına qarşı mübarizə Müşahidə Şurası tərəfindən təsdiq olunmuş bankdaxili normativ sənədlərlə tənzimlənir.

12. DİGƏR ŞƏRTLƏR.

12.1. Bankın fəaliyyəti ilə əlaqədar olan, lakin bu Nizamnamə ilə tənzimlənməyən məsələlər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.

12.2. Bu Nizamnamə dövlət qeydiyyatından keçdiyi andan qüvvəyə minir.

12.3. Bu Nizamnaməyə Səhmdarların Ümumi Yığıncağının qərarı əsasında Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının qabaqcadan alınan yazılı icazəsi ilə əlavə və dəyişikliklər edilə bilər.

12.4. Nizamnaməyə edilmiş əlavə və dəyişikliklər onun dövlət qeydiyyatından keçdiyi andan qüvvəyə minir.

12.5. Gələcəkdə bu Nizamnamənin hər hansı müddəası qanunvericiliklə ziddiyyət təşkil edərsə, qanunvericiliyin müddəası tətbiq edilir.